
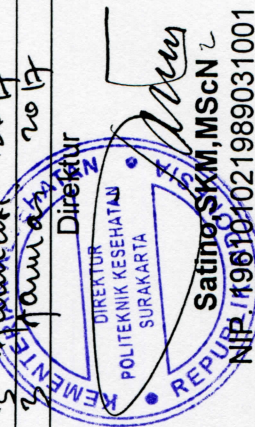

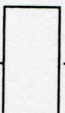




KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIC INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Nomor SOP	DP.05.04/I-01/014.7/2017
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2017
	Tanggal Revisi	3 Januari 2017
	Tanggal Efektif	3 Januari 2017
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Disahkan Oleh	 Direktur Satino SKM, MScN NIP. 1961101021989031001
	Nama SOP	Kelengkapan Ruang Perpustakaan
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
	<ol style="list-style-type: none"> Mengetahui kelengkapan sarana prasarana ruang perpustakaan Memelihara sarana prasarana ruangan 	
Keterkaitan dengan SOP lain :	Peralatan Yang digunakan :	
	<ol style="list-style-type: none"> Form Daftar inventaris ruangan Form Kartu riwayat pemeliharaan Form usulan perbaikan alat Form Riwayat Pemeliharaan Sarana/Prasarana Ruang 	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none"> Tidak terdokumentasi kelengkapan sarana prasarana ruang perpustakaan Tidak ada dokumentasi kerusakan Proses tidak dapat terlaksana dengan baik 	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		BAG. RUMAH TANGGA	SEKJUR	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Mempersiapkan dan membersihkan kelengkapan ruang perpustakaan					1 jam	Ruangan menjadi bersih dan nyaman		
2.	Menginventarisir ruang perpustakaan yang mendapat perawatan						Form daftar Inventaris Ruang		
3.	Memelihara fasilitas/sarana/prasarana ruang kuliah						Form kartu Riwayat Pemeliharaan		
4.	Mengajukan usulan perbaikan prasarana ruang perpustakaan jika ada kerusakan						Form usulan perbaikan alat Riwayat form pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruangan		
5.	Membersihkan ruangan di sore hari	